

**PROCESO CAS N° 01 TERCERA CONVOCATORIA CON BAJA DE PERFIL, EN EL MARCO DE LA R.M N° 027-2020-MINEDU, RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 255-2020-MINEDU, SUJETA A LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID - 19**

**PLAZAS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DEL PERSONAL CAS**

<b>INTERVENCIÓN</b>	<b>NOMBRE DEL CARGO DE LA PLAZA</b>	<b>CANTIDAD DE PLAZAS</b>	<b>LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO</b>
Jornada Escolar Completa - JEC	coordinador de innovación y soporte tecnológico	1	II.EE JOSÉ ANTONIO ENCINAS - TOTORA
0090 Logros de los Aprendizajes de los Estudiantes de Educación Básica Regular.	Acompañante Pedagógico EIB de Educación inicial- Zona Andina	1	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE GRAU
0090 Logros de los Aprendizajes de los Estudiantes de Educación Básica Regular.	Acompañante Pedagógico EIB de Educación Primaria - Zona Andina	2	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE GRAU

**NUEVO CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS N° 01 TERCERA CONVOCATORIA  
CON BAJA DE PERFIL, EN EL MARCO DE LA R.M N° 027-2020-MINEDU, RESOLUCIÓN  
MINISTERIAL N° 255-2020-MINEDU, SUJETA A LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID - 19**

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	ESTADO DEL PROCESO
01	Aprobación de la convocatoria	31 de agosto 2020	Recursos humanos	CONCLUIDO
<b>CONVOCATORIA</b>				
03	Publicación de convocatoria en la página web, Panel informativo y Facebook institucional	Del 02 agosto al 15 de septiembre	Recursos humanos	PENDIENTE
04	Presentación de la hoja de vida documentada por Mesa de partes digital de la UGEL Grau. Todos los documentos deben remitirse en formato virtual PDF al link <a href="https://forms.gle/Rs5j9hsVCrFhN8Fr6">https://forms.gle/Rs5j9hsVCrFhN8Fr6</a>	Del 16 al 17 de septiembre	Recursos humanos	PENDIENTE
<b>PROCESO DE SELECCIÓN</b>				
05	Evaluación curricular	18 de septiembre	Comisión de contratación	PENDIENTE
06	Publicación de resultados de evaluación curricular en la página web de la UGEL Grau	18 de septiembre	Comisión de contratación	PENDIENTE
07	Presentación de reclamos (vía mesa de partes virtual de la UGEL <a href="https://forms.gle/Rs5j9hsVCrFhN8Fr6">https://forms.gle/Rs5j9hsVCrFhN8Fr6</a>	19 de septiembre	Comisión de contratación	PENDIENTE
08	Absolución de reclamos de la evaluación curricular. Vía videoconferencia a través de ZOOM	19 de septiembre	Comisión de contratación	PENDIENTE
09	Publicación de resultados de la evaluación curricular y horarios para la entrevista personal (Postulantes aptos)	20 de septiembre	Comisión de contratación	PENDIENTE
10	Entrevista Personal (Postulantes aptos) Vía videoconferencia a través de ZOOM	21 de septiembre A partir de las 9:00 horas	Comisión de contratación	PENDIENTE
11	Publicación de resultado final en la página web, Facebook institucional de la UGEL Grau	21 de septiembre	Recursos humanos	PENDIENTE
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>				
12	Suscripción, registro de contrato (Postulantes seleccionados) Vía videoconferencia a través de ZOOM	22 de septiembre	Recursos humanos	PENDIENTE
13	Inicio de actividades	23 de septiembre	Administración	PENDIENTE

**PRECISIONES PARA LA CONTINUIDAD DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS N° 01,  
TERCERA CONVOCATORIA CON BAJA DE PERFIL, SUJETA A LA EMERGENCIA SANITARIA  
DEL COVID - 19**

- A. Los expedientes deberán ser ingresados al link. <https://forms.gle/Rs5j9hsVCrFhN8Fr6> en formato PDF, en las fechas señaladas en el cronograma.
- B. El expediente será presentado en un solo archivo el cual deberá estar debidamente foliado (enumerado) desde la última hasta la primera página.
- C. La documentación del expediente tiene carácter de Declaración Jurada por lo que el postulante será responsable de la información consignada y se somete al proceso de fiscalización posterior a la presentación del expediente en cumplimiento a la Ley N° 27806, Ley de Transparencia.
- D. La documentación a presentarse debe tener el siguiente orden:
1. Solicitud de postulación (FUT UGEL GRAU o solicitud) indicando la plaza a la cual postula, **ejemplo:** " Acompañante Pedagógico EIB de Educación primaria – Zona Andina ", dicha solicitud deberá contar con rubrica (firma).
  2. Documento Nacional de Identidad.
  3. Declaraciones juradas, deberán contar con firma y huella digital (según formato)
  4. Hoja de vida (según formato)
  5. Documentos que sustentan la hoja de vida en cumplimiento a los requisitos mínimos establecidos en los Anexos de la R.M N° 027-2020-MINEDU, según el cargo al que postula.
  6. Los documentos que bonifican puntos en la calificación de expedientes debidamente rotulados, según el cargo al que postula.

**Consideraciones administrativas:**

- Después de presentar el expediente por al link. <https://forms.gle/Rs5j9hsVCrFhN8Fr6>, **NO** se podrá adicionar ni completar ningún documento.
- Para la entrevista personal, el postulante deberá mostrar en pantalla el DNI ORIGINAL.
- Al falta de algún **requisito mínimo requerido** en los perfiles de la R.M N° 027-2020-MINEDU, el postulante será declarado NO APTO o NO CUMPLE REQUISITO.
- Los certificados de capacitación deben tener una antigüedad no mayor de 5 años a la fecha de convocatoria, certificados emitidos con anterioridad a dicha fecha no tendrán validez.
- Los cursos y programas de especialización requeridos para el puesto laboral serán considerados de acuerdo al Anexo del perfil al que postula.

**GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL GRAU**

  
**CPC. Abad Aguilar Huamani  
JEFE PERSONAL**