

PROCESO CAS N° 001-2020

TERCERA CONVOCATORIA, EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N° 027-2020-MINEDU, RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 255-2020-MINEDU, SUJETA A LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID – 19.

PLAZAS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DEL PERSONAL CAS

INTERVENCIÓN	NOMBRE DEL CARGO DE LA PLAZA	CANTIDAD DE PLAZAS	LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO
Fortalecimiento de servicios pedagógicos en los centros y programas de la modalidad EBE y escuelas inclusivas	Profesional en psicología	1	CEBE N° 04 CHUQUIBAMBILLA

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS N° 001-2020 TERCERA CONVOCATORIA.

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	ESTADO DEL PROCESO
01	Aprobación de la convocatoria	28 de septiembre 2020	Recursos humanos	CONCLUIDO
02	Publicación del proceso en el Servicio Nacional de empleo	05 de octubre al 15 de octubre 2020	Recursos humanos	PENDIENTE
CONVOCATORIA				
03	Publicación de convocatoria en la página web, Panel informativo y Facebook institucional	Del 05 de octubre al 15 de octubre 2020	Recursos humanos	PENDIENTE
04	Presentación de la hoja de vida documentada por Mesa de partes digital de la UGEL Grau. Todos los documentos deben remitirse en formato virtual PDF al link https://forms.gle/Rs5j9hsVCrFhN8Fr6	Del 15 al 16 de octubre 2020	Recursos humanos	PENDIENTE
PROCESO DE SELECCIÓN				
05	Evaluación curricular	19 de octubre 2020	Comisión de contratación	PENDIENTE
06	Publicación de resultados de evaluación curricular en la página web de la UGEL Grau	20 de octubre 2020	Comisión de contratación	PENDIENTE

07	Presentación de reclamos (vía mesa de partes virtual de la UGEL https://forms.gle/Rs5j9hsVCrFhN8Fr6)	21 de octubre 2020	Comisión de contratación	PENDIENTE
08	Absolución de reclamos de la evaluación curricular. Vía videoconferencia a través de ZOOM	22 de octubre 2020	Comisión de contratación	PENDIENTE
09	Publicación de resultados de la evaluación curricular y horarios para la entrevista personal (Postulantes aptos)	23 de octubre 2020	Comisión de contratación	PENDIENTE
10	Entrevista Personal (Postulantes aptos) Vía videoconferencia a través de ZOOM	26 de octubre 2020 A partir de las 9:00 horas	Comisión de contratación	PENDIENTE
11	Publicación de resultado final en la página web, Facebook institucional de la UGEL Grau	26 de octubre 2020	Recursos humanos	PENDIENTE
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO				
12	Suscripción, registro de contrato (Postulantes seleccionados) Vía videoconferencia a través de ZOOM	27 de octubre 2020	Recursos humanos	PENDIENTE
13	Inicio de actividades	28 de octubre 2020	Administración	PENDIENTE

DOCUEMENTOS A PRESENTAR EN FORMATO PDF Y PRECISIONES A LA CONVOCATORIA:

Los expedientes deberán ser ingresados al link. <https://forms.gle/Rs5j9hsVCrFhN8Fr6> en formato PDF, en las fechas señaladas en el cronograma.

- A. El expediente será presentado en un solo archivo el cual deberá estar debidamente foliado (enumerado) desde la última hasta la primera página.
- B. La documentación del expediente tiene carácter de Declaración Jurada por lo que el postulante será responsable de la información consignada y se somete al proceso de fiscalización posterior a la presentación del expediente en cumplimiento a la Ley N° 27806, Ley de Transparencia.
- C. La documentación a presentarse debe tener el siguiente orden:
 1. Solicitud de postulación (FUT UGEL GRAU o solicitud) indicando la plaza a la cual postula, **ejemplo:** " Acompañante Pedagógico EIB de Educación primaria – Zona Andina ", dicha solicitud deberá contar con rubrica (firma).
 2. Documento Nacional de Identidad.
 3. Hoja de vida documentada en (01) SOLO ARCHIVO en formato PDF (incluye anexos 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 según la Resolución Viceministerial N° 027-2020-MINEDU, Resolución Ministerial N° 255-2020-MINEDU.
 4. Los certificados de capacitación, programas de especialización y diplomados deben tener una antigüedad no mayor de 5 años a la fecha de convocatoria y serán validados según el anexo del Perfil del puesto a la que postula.
 5. La presente convocatoria se realiza en marco de la Resolución Viceministerial N° 027- 2020-MINEDU, Resolución Ministerial N° 255-2020-MINEDU y se realizará la selección y evaluación de los postulantes de acuerdo a la norma señalada.
 6. Documentos que sustentan la hoja de vida en cumplimiento a los requisitos mínimos establecidos en los Anexos de la R.M N° 027-2020-MINEDU, según el cargo al que postula.
 7. Los documentos que bonifican puntos en la calificación de expedientes debidamente rotulados, según el cargo al que postula.

Consideraciones administrativas:

- Después de presentar el expediente por al link. <https://forms.gle/Rs5j9hsVCrFhN8Fr6>, **NO** se podrá adicionar ni completar ningún documento.
- Para la entrevista personal, el postulante deberá mostrar en pantalla el DNI ORIGINAL.
- A la falta de algún **requisito mínimo requerido** en los perfiles de la R.M N° 027-2020-MINEDU, el postulante será declarado NO APTO o NO CUMPLE REQUISITO.
- Los certificados de capacitación deben tener una antigüedad no mayor de 5 años a la fecha de convocatoria, certificados emitidos con anterioridad a dicha fecha no tendrán validez.
- Los cursos y programas de especialización requeridos para el puesto laboral serán considerados de acuerdo al Anexo del perfil al que postula.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE

Yo, identificado
(a) con Documento Nacional de Identidad N° con
domicilio actual en.....
Distrito..... Provincia..... Departamento
.....Postulo al CAS N°

Declaro bajo juramento que:

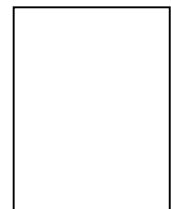
1. No tener condena por delito doloso y/o con sentencia firme.
2. No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECCI).
3. No contar con inhabilitación o suspensión vigente administrativa o judicial, inscrita o no, en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido.
4. Conoce las sanciones contenidas en el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Me comprometo en el marco de las normas internas y disposiciones vigentes con relación a los servicios que realice en la institución, a guardar confidencialidad y reserva de la información y documentación a mi cargo.
6. Los documentos que presento son auténticos; así como la información contenida en la Ficha de Postulación y demás documentos requeridos, es veraz. Asimismo en caso de falsedad de lo manifestado en la presente Declaración Jurada, me someto a lo dispuesto a la Ley de Procedimiento Administrativo General, sin perjuicio de las responsabilidades que pudiera corresponderme por tal hecho.
7. No percibir simultáneamente remuneración, pensión u honorarios por concepto de locación de servicios, asesorías o consultorías, o cualquier otra doble percepción o ingresos del Estado, salvo por el ejercicio de la función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativos o en órganos colegiados.

En fe de lo firmado, suscribo la presente.

Lugar y fecha,

Firma

DNI N°



ANEXO N° 3

DECLARACION JURADA DE ANTECEDENTES

Yo, identificado
(a) con Documento Nacional de Identidad N° con
domicilio actual en.....
Distrito..... Provincia..... Departamento
.....Postulo al CAS N°

Ante usted me presento y digo:

- No registrar **ANTECEDENTES PENALES, ANTECEDENTES POLICIALES** y no registrar **ANTECEDENTES JUDICIALES**, a nivel nacional a efecto de postular a una vacante según lo dispuesto por la Ley N° 29607, publicada el 26 de octubre de 2010 en el Diario Oficial "El Peruano".
- No registrar **ANTECEDENTES PENALES, ANTECEDENTES JUDICIALES**, en el Registro Nacional del Consejo Supremo de Justicia Militar y otros Tribunales Especializados.

Tomo conocimiento que en caso de resultar falsa la información que proporciono, autorizo a la UGEL 06 a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente Declaración Jurada; según lo establecido en el Art. 411° del código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al Art. 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General

Autorizo a la UGEL 06 a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial, Consejo Supremo de Justicia Militar y otros Tribunales Especializados.

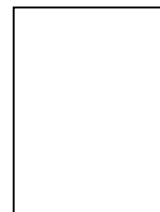
Asimismo, me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados originales, según sean requeridos.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Lugar y fecha,

Firma

DNI N°



ANEXO Nº 4

DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM

Yo, identificado
(a) con Documento Nacional de Identidad N° con
domicilio actual en.....
Distrito..... Provincia..... Departamento
.....Postulo al CAS N°

DECLARO BAJO JURAMENTO:

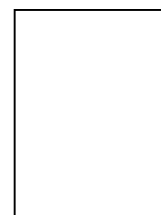
Que, a la fecha, no me encuentro inscrito en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial. Asimismo tomo conocimiento que en caso de resultar falsa la información que proporciono, autorizo a la **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL GRAU** a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente Declaración Jurada; según lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Lugar y fecha,

Firma

DNI N°



ANEXO N° 5
DECLARACION JURADA

Yo, identificado
(a) con Documento Nacional de Identidad N° con
domicilio actual en.....
Distrito..... Provincia..... Departamento
.....Postulo al CAS N°

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

NO, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la entidad, personal de la Unidad Orgánica a la que corresponde el puesto al cual postulo, la Oficina de Recursos Humanos o la que hace sus veces, la Oficina de Administración y/o la Alta Dirección de la entidad.

SÍ, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la entidad, personal de la Unidad Orgánica a la que corresponde el puesto al cual postulo, la Oficina de Recursos Humanos o la que hace sus veces, la Oficina de Administración y/o la Alta Dirección de la entidad.

En el caso el postulante marque la 2da alternativa, señale lo siguiente.

El nombre de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
El grado de parentesco con la persona hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, o si es cónyuge, conviviente o unión de hecho.	

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Lugar y fecha,

Firma

DNI N°

ANEXO N° 6

DECLARACION JURADA

DE NO PERCIBIR OTRA REMUNERACION DE OTRA ENTIDAD DEL ESTADO

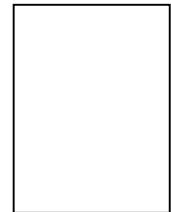
Yo, identificado
(a) con Documento Nacional de Identidad N° con
Domicilio actual en.....
Distrito..... Provincia..... Departamento
.....Postulo al CAS N°al amparo de lo
dispuesto por los artículos 41º y 42º de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo
General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, DECLARO BAJO JURAMENTO lo
siguiente:

Que, no percibo otra remuneración de otra entidad del Estado, salvo lo
permitido por la Ley Marco del Empleo Público.

Lugar y fecha,

Firma

DNI N°



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA SOBRE AUTENTICIDAD DE INFORMACION Y DOCUMENTACION Ley N° 27444 - Ley 27815 – D.S N° 033-2005-PCM

Yo,.....
Identificado (a) con Documento Nacional de Identidad N°.....con domicilio
actual en.....
Distrito..... Provincia.....

DepartamentoPostulo al CAS N°

....., persona natural contratada(o) con sujeción al Régimen
Especial de Contratación Administrativa de Servicios, regulado por Ley N° 29849 y el
Decreto Legislativo N° 1057, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- Que, la documentación presentada en el presente proceso de convocatoria es verdadera, la cual puede ser verificada por la Entidad, en virtud a sus facultades de fiscalización posterior en concordancia con el artículo 32° de la Ley 27444.
- Que de advertir la Entidad la falsedad de algún documento presentado, se encuentra facultado para la inmediata resolución del contrato CAS, en concordancia con el literal d) del artículo 9° del D.S N° 033-2005-PCM.

Por lo expuesto, declaro conocer las consecuencias administrativas y penales en caso de falsedad de la presente declaración, asumiendo las responsabilidades del caso.

Lugar y fecha,

Firma

DNI N°

